



S.R.B.C.E.P.S.A. HO SAU KI SCHOOL

柏立基教育學院校友會 何壽基學校

2019-2020年度 計劃書

YEAR PLAN YEAR PLAN YEAR PLAN YEAR PLAN YEAR PLAN YEAR PLAN



目錄

一. 創校簡介	P.1
二. 辦學宗旨	P.2
三. 教育目標	P.3
四. 行政架構圖	P.4
五. 班級結構	P.5
六. 學校財政預算	P.6
七. 教師資歷	P.7
八. 本年度關注事項	P.8
九. 周年校務計劃書	P.9-13
附件：	
1. 「學校發展津貼」計劃書	
2. 資訊科技綜合津貼財政預算(2019-2020年度)	
3. 「姊妹學校交流計劃」(2019-2020年度)	

創校簡介



柏立基教育學院校友會，一九八九年九月一日創辦本校。

學校蒙 香港樂基集團董事長——
——何壽基先生慷慨捐助鉅款以裝備——
完善學校，並獲准以「何壽基」為校
名。

辦學宗旨



本校秉承辦學團體「柏立基教育學院校友會」辦學宗旨，以「文、行、忠、信」為校訓，首重德育，並重智育、體育、群育及美育的均衡發展。教導少年學子成為有禮貌，肯負責，勤奮好學，自愛自律的好學生；培養他們成為心地善良，儀容端莊，氣度平和，自強不息的好少年。

教育目標



堅持愉快學習

追求自我完善

貫徹有教無類

落實因材施教

創造教育空間

營造不同機會

發展多元智慧

誘發學子潛能

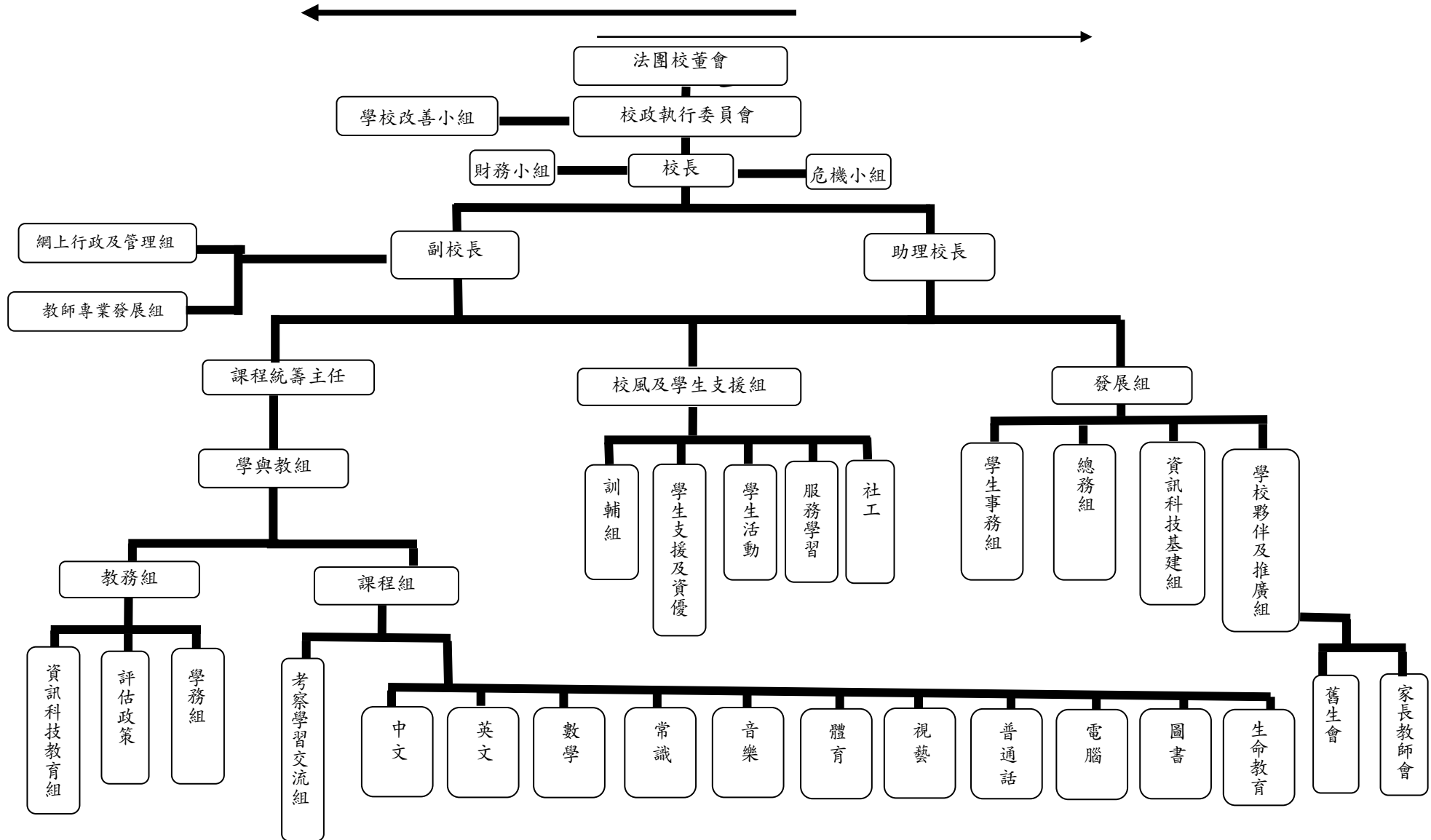
培育各式人才

取向積極樂觀

勇於承擔責任

貢獻社區國家

行政架構圖



班級結構



2019-2020 年度

班級數目	學生人數
一年級：3	73
二年級：4	105
三年級：5	124
四年級：4	108
五年級：4	105
六年級：5	114
合共：25	629

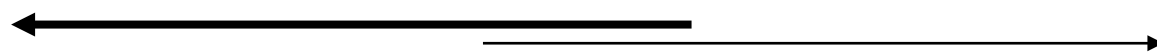
*靈活統整資源，學校自行在一年級分拆多 1 班，
所以全校現在共開 26 班校本班級。

學校財政預算

「擴大營辦開支整筆津貼」開支預算

2019 至 2020 年	
津貼名稱	預算 (元)
基線指標津貼	1,194,000.00
行政津貼	2,055,000.00
資訊科技綜合津貼	395,000.00
校本支援新來港學童津貼	110,000.00
學校發展津貼	1,530,000.00
加強言語治療津貼	163,000.00
學生輔導服務津貼	320,000.00
成長的天空(小學)計劃	113,000.00
空調設備津貼	334,000.00
校本管理額外津貼	45,000.00
總金額：	6,259,000.00

教師資歷



教師人數(編制內)：	46		
教師人數(編制外)：	7		
學歷	認可教育文憑	大學學位	特殊教育培訓
佔全校教師 人數%	100	92	39
年資	0-4	5-9	10 年以上
佔全校教師 人數%	51	9	40

本年度關注事項



1. 深化學校和諧有禮的文化，提升學生正面的價值觀。
2. 持續優化學與教策略，深化學生自主學習能力及技巧。



關注事項一：深化學校和諧有禮的文化，提升學生正面的價值觀。

目標	施行方案(策略/工作)	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1.1 透過班級經營和生命教育課，幫助學生接納、欣賞別人及待人禮。	1.1.1 優化生命教育課程，培養學生接納和欣賞別人、待人禮及肯定自己的能力及態度。	全學年 最少一個單元	<ul style="list-style-type: none"> ● 生命教育課進度表 ● 印刷費 	1.1.1 修訂及優化四至六級生命教育課進度，設計以培養學生接納和欣賞別人、待人禮及肯定自己的能力及態度為主題的學習單元。	<ul style="list-style-type: none"> ● 生命教育課進度 	<ul style="list-style-type: none"> ● 生命教育科主任
1.2 透過多元化的活動，營造校園和諧有禮的文化。	1.2.1 增設展示學生非學術才華的機會或時段，如試後設班內才華共賞的活動，提供學生互相欣賞的機會。	於總結性評估後進行	<ul style="list-style-type: none"> ● 活動指引 ● 活動片段 	1.2.1 全校各班全學年最少舉辦一次學生才華共賞的活動。	<ul style="list-style-type: none"> ● 活動指引及拍攝活動片段。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 校支組主任 ● 班主任
	1.2.2 每學年設兩個德育主題月配合週會及不同活動，讓學生朝既定目標或具體建議行為進行學習，提升學生正面的價值觀。通過參加不同的德育主題活動，學生正面價值觀有所提升。	全學年	<ul style="list-style-type: none"> ● 活動記錄 	1.2.2 持份者學生問卷中第18題及第19題，平均數達4分以上	<ul style="list-style-type: none"> ● 檢視問卷結果 	<ul style="list-style-type: none"> ● 校支組成員 ● 班主任
	1.2.3 舉辦社際比賽及活動，讓不同年級學生朝共同目標進行比賽及活動，加強學生之間的互動及與人相處的技巧，營造校園和諧有禮的文化。	全學年	<ul style="list-style-type: none"> ● 活動記錄 	1.2.3 全學年舉辦不少於3次社際活動或比賽。	<ul style="list-style-type: none"> ● 活動指引及比賽成績記錄 	<ul style="list-style-type: none"> ● 校支組成員 ● 班主任



目標	施行方案(策略/工作)	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1.3 優化校本家長課程內容,加強親職教育,攜手培育學生正面價值觀。	1.3.1 定期舉辦不同主題的親職教育工作坊,教育家長培育子女正面價值觀。	全年	●親職教育課程手冊	1.3.1 每學年最少舉辦五次正向親職教育工作坊。 1.3.2 出席活動的家長中,有80%家長認同親職教育的成效。	●檢視活動紀錄及課程內容。 ●1.1.2.1 檢視問卷內容及家長心聲	家長課程組發展組
	1.3.2 舉辦節令性家長活動,欣賞不同文化,校園洋溢和諧氣氛。	全年	●節令活動佈置 ●獎品	1.3.2 每學年最少舉辦三次節令性活動。 1.3.2.1 出席活動的學生與家長中,有80%認同能學會欣賞不同文化。	●1.2.1.1 檢視活動紀錄及內容。 ●1.2.2.1 檢視活動當天的情況及家長心聲。	家教會發展組
1.4 優化家長義工團隊的組織,塑造和諧有禮的楷模,共同推動學校和諧文化。	1.4.1 與家教會合辦多元化活動,促進學校和諧文化,灌輸學生正面價值觀。	全年	●活動獎品 ●活動工作紙	1.4.1 每學生年最少舉辦兩次活動。 1.4.2 出席活動的學生與家長中,有70%認識不同的正面價值。	●檢視活動紀錄及內容。 ●檢視活動當天的情況及學生回應。	家教會發展組



關注事項：2. 持續優化學與教策略，深化學生自主學習能力及技巧。

目標	施行方案(策略/工作)	時間表	所需物資	成功準則	評估方法	負責人
2.1 持續提升教學專業，強化課堂教學質素。	2.1.1 優化課程發展月的模式，建構校本教師專業學習社群，提供教師互相研課的交流機會。(三五成群，不限科目，被觀一次，觀課一次 主題：合作學習模式)	全年最少一次	<ul style="list-style-type: none"> ● 課堂片段 ● 社群行政記錄 	2.1.1. 成功組織學習社群並完成一次研課活動	<ul style="list-style-type: none"> ● 教師問卷 ● 社群行政記錄 ● 觀課回饋 	學教組
	2.1.2 在教師發展日或定期的校務會議中製造機會，分享學校成功教學例子或課堂示例片段，達致彼此專業成長。	全年最少 2 次，8 月預備會議及下學期前	● 課堂片段	2.1.2 教師問卷中「我對教師專業發展的觀感」整體平均數達 4 或以上	● 教師問卷	學教組 教師專業發展組
	2.1.3 邀請校外機構或友校探訪或可邀請校內老師經驗分享，按教學主題或分科作分享交流(課堂有效的管理技巧、合作學習、自主學習)	全年最少 2 次(合作學習及自主學習)	● 校外支援機構或友校探訪機會或校內老師經驗分享	2.1.3 教師問卷題 21 平均數達 4 或以上	● 教師問卷	



目標	施行方案(策略/工作)	時間表	所需物資	成功準則	評估方法	負責人
2.2 推展多元化教學策略及課堂，深化學生自主學習能力及技巧。	2.2.1 建構校本自主學習模式(問題為本/動機/定目標→學習/連生活經驗→結論及反思)，讓各科能自訂自主學習的學習活動。	全年最少一次	●學習活動 教學設計	2.2.1 優化舊有校本自主學習模式來設計的學習活動。	●科主任的電腦紀錄表/教材庫紀錄	學教組 科主任
	2.2.2 連結各科課程重點及策略，拓闊閱讀層面及機會，開展跨課程閱讀，增強學生自主學習技巧。	全年最少一次	●閱讀記錄 ●教學設計	2.2.2 教學設計一個的學習活動包含跨科閱讀元素	●檢視教案呈現	
	2.2.3 持續優化電子學習模式，發展相關教學策略及課業安排。	全年最少一次	●學習活動 設計及電子課業	2.2.3 優化現有中英數常科全學年最少一次以電子教學策略及對應課業的設計。學生問卷題13平均數維持達4或以上	●檢視學生問卷 ●檢視教案設計	
	2.2.4 開展跨學科學習課程，提升學生學習成效。(中、常、數)	全年最少一次	●教學設計	2.2.4 由小一開展設計課題，各科配合設計活動	●經驗分享	



目標	施行方案(策略/工作)	時間表	所需物資	成功準則	評估方法	負責人
2.3 照顧學生學習多樣性，提升學生學習成效。	2.3.1 中英數三科持續發展分層教學及課業。	全學年最少兩次	●分層教學設計及課堂	2.3.1 中英數全學年最少兩次的分層教學設計及課業	●中英數教學設計及課業示例	學教組 科主任
	2.3.2 推動課堂中運用合作學習模式的教學策略。	全學年最少一次	●教學設計	2.3.2 中、英、數全年最少一次運用合作學習模式進行教學	●中、英、數教學設計示例	
	2.3.3 優化STEM教育，引入閱讀(R)或藝術(A)元素，以提升學生學習能力。	全學年最少一次	●教學設計	2.3.3 優化STEM教學設計或活動，並加強(A)藝術元素	●檢視相關教學設計	



2019/20學年「學校發展津貼」計劃書

諮詢教師的方法：校務會議 / 問卷調查

開辦班級數目：25

政府預算撥款：\$750,226

合共預算津貼：\$743,000

項目	關注重點	施行方案 (策略/工作)	預期好處	時間 表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
學校發展	減輕教師工作量，使他們能專注發展學校事務	<ul style="list-style-type: none"> • 聘用1名文書助理，2名教師助理及1名IT助理 • 文書/教師助理協助非教學性工作 • IT助理協助老師發展學習教材、記錄學習過程及協助資訊科技及STEM工作發展 • 推行課程及科目計畫書，例如：組織學習活動、修訂學習材料以及評估學習過程和成果 • 教師助理入班支援有特別學習需要或有行為情緒問題的學生 	<ul style="list-style-type: none"> • 減輕教師在聯絡和督導學習活動例如全方位學習、專題研習、課程統整、德育及公民教育等的部分工作量 • 修訂和更新學習材料以設合學生需要 • 電腦數據輸入 • 代課 • 協助教師處理一般文書工作 	2019年9月起，為期12個月	文書助理薪酬1名 $(10,000 \times 12 + 6000) = 126,000$ (包括5%強積金供款) IT助理薪酬 $(11,000 \times 12 + 6,600) = 138,600$ (包括5%強積金供款) 教師助理薪酬2名 $(17,000 \times 12 + 10,200) = 214,200$ (包括5%強積金供款) 2名共428,400 總數為： \$693,000	<ul style="list-style-type: none"> • 更有效安排學習活動，例如全方位學習、專題研習和德育及公民教育 • 學生的興趣提高了，並更能照顧他們在上述學習活動的需要 • 所預備教材的質和量 • 學生的學習記錄文件的設計和更新 • 教師有更多機會作科務、學教的反思實踐 	<ul style="list-style-type: none"> • 教師發展具學與教策略的課程及科務計畫 • 學生對預備給他們的學習活動回應的評估報告 • 學生的學習記錄 • 教師發展的教材 • 評核教學助理的工作表現問卷 	副校長 課程發展統籌主任 學教組主任



項目	關注重點	施行方案 (策略/工作)	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
支援學生不同學習需要	綜合活動	<ul style="list-style-type: none"> 外聘導師訓練比賽及表演活動 	<ul style="list-style-type: none"> 減輕教師在課外活動訓練的工作量 增聘專業訓練導師，培訓學生專業表演及比賽技能 	全年	<ul style="list-style-type: none"> 導師費用 – 50,000元 <p>總額：\$743,000</p>	<ul style="list-style-type: none"> 課外活動小組參與校外比賽及表演 	<ul style="list-style-type: none"> 統計項目及觀察 	<ul style="list-style-type: none"> 課外活動組統籌主任



資訊科技綜合津貼財政預算 (2019-2020) 年度

- a.) 購買資訊科技相關的消耗品，例如打印機墨匣、碳粉、紙張、光碟、投影機燈泡及其他資訊科技周邊耗用物品（如耳筒、滑鼠、快閃記憶體等）： \$40,000
- b.) 購買學與教數碼資源，包括軟件及版權的年費／續期費，及有關網上學習資源的其他費用： \$50,000
- c.) 上網服務及互聯網保安服務的費用，包括防毒軟件的續期年費、註冊域名年費／續期費等：
- 上網費用： \$980x12=\$11,760
- 網絡設施保養 \$50,000
- d.) 聘請技術支援人員或向服務供應商購買技術支援服務： \$160,000
- e.) 提升和更換學校資訊科技設施： \$100,000
- f.) 為政府撥款購置的校內資訊科技設施保養維修服務： \$27,769

總支出:\$439,529

「姊妹學校交流計劃」(2019/20 學年)

學校名稱：柏立基教育學院校友會何壽基學校

甲、內地姊妹學校名稱：四川綿陽市子雲小學

締結日期：13/5/2016

乙、內地姊妹學校名稱：杭州市丹楓實驗小學

締結日期：2/10/2018

本校擬於 2019/20 學年期間舉辦下列姊妹學校交流活動：

甲、內地姊妹學校名稱：四川綿陽市子雲小學

項目編號	交流項目名稱及內容	預期目標	監察及評估	預算開支
1.	兩校學生進行學習交流活動： 邀請子雲學校帶領學生到訪本校 與本校學生進行英語學習活動	透過學生交流活動，加強兩地學生互相認識。	面談/觀察	約\$6 000

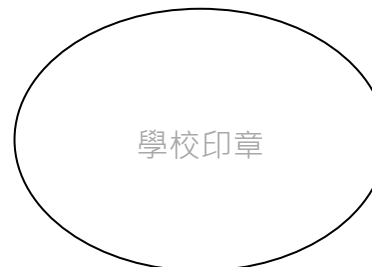
乙、內地姊妹學校名稱：杭州市丹楓實驗小學

項目編號	交流項目名稱及內容	預期目標	監察及評估	預算開支
1.	學生交流活動： 本校組織學生團到訪 <u>丹楓實驗小學</u> 進行藝術交流活動。	1. 與 <u>杭州市丹楓實驗小學</u> 安排學生進行藝術交流的活動，讓我校學生了解內地藝術學習之發展及增加體驗。 2. 讓學生了解學校學習特色、當地文化等	面談/檢討報告	約\$140000 元
2.	兩校視像交流：包括兩地老師的教學交流資訊、學生藝術活動等。	1. 利用網上系統，製作交流資訊並上傳交流成果，分享兩校資料及相片。	上傳交流活動資料及相片，分享兩地學校交流之成果。	約\$4 000 元

總額	150 000 元
----	-----------

聲明：

茲證明 — 本計劃書已獲本校法團校董會 / 校董會批核；



學校印章

校監簽署： _____

校監姓名： 吳煥玲

日期： 1-11-2019